



# Request for e-invoice B2B / Forespørsel om e-faktura B2B

This document needs to be completed when ordering an e-invoice from First Card. Please fill in all the boxes! Should you have any questions, please contact your Account Manager/contact at First Card.

Dette dokumentet må være fylt ut ved bestilling av e-faktura fra First Card. Vennligst fyll ut alle felter. Har du spørsmål, vennligst kontakt din kundeansvarlig i Nordea/First Card.

## 1. Customer information / Informasjon om kunde

Customer name / Bedriftens navn:

In charge of the project / Ansvarlig for prosjektet:

Contact name / Kontaktperson:

Phone / Telefon:

Mobile / Mobil:

E-mail:

## 2. Contact details / Kontaktinformasjon

Contact details must be specified for questions about the contents and transmission of the e-invoice. Kontaktinformasjonen må være detaljert av hensyn til innhold og overføring av e-faktura.

Part 1 / Del 1: First Card    Part 2 / Del 2: Recipient / Mottager

### Part 1 / Del 1

Account Manager / Kundeansvarlig:

Contact name / Kontaktperson:

Phone / Telefon:

Mobile / Mobil:

E-mail:

Implementation manager / Ansvarlig for implementeringen:

Contact name / Kontaktperson:

Phone / Telefon:

Mobile / Mobil:

E-mail:

### Part 2 / Del 2

Application / Søknad:

Contact name / Kontaktperson:

Phone / Telefon:

Mobile / Mobil:

E-mail:

Communication / Kommunikasjon:

Contact name / Kontaktperson:

Phone / Telefon:

Mobile / Mobil:

E-mail:

## 3. Do you accept e-invoices from any other suppliers? / Aksepteres det e-faktura fra andre leverandører?

Yes / Ja     No, expected starting date / Nei, forventet startdato:.....

## 4. Are you an existing First Card customer? / Er du en etablert First Card-kunde?

Yes / Ja     No / Nei

## 5. Does this request apply for cards and / or Travel account?

Card / Kort     Card and Travel Account / Kort og Reisekonto     Travel Account / Reisekonto

