



First Card

Søknad om opprettelse av kortavtale

Del 1

Fylles ut av First Card

FC Kundennummer

FC Avtale ID

Betalingsystem

Del 1 skal alltid fylles ut.

Kryss av for ønskede produktvarianter:

- Reisekonto (Se Del 1, nedenfor) Kort med bedriftsansvar (Forventet antall kort ____) (Se Del 3) Kort med privat ansvar (Forventet antall kort ____) (Se Del 4)

Opplysninger om Bedriften (Bruk blokkbokstaver)

BEDRIFTENS FULLSTENDIGE NAVN	ORGANISASJONSNR. (9 SIFFER)
BEDRIFTENS PREGENAVN PÅ KORTET (MAKS. 26 TEGN). GJELDER KUN KORT MED BEDRIFTSANSVAR	ADRESSE
POSTNUMMER	POSTSTED
KONTAKTPERSON	TELEFON
E-POST	

Opplysninger om morselskap

BEDRIFTEN HAR MORSELSKAP MED HOVEDKONTOR I (LAND)	MORSELSKAPETS NAVN
	MORSELSKAPETS ORGANISASJONSNR.

Søknad om reisekonto

BEDRIFTENS REISEBYRÅ	BEDRIFTENS BEREGNEDE REISEVOLUM PR. ÅR
REISEBYRÅETS ADRESSE / AVDELING	

Velg fakturamodell

- Modell 1 En faktura for hele bedriften.
- Modell 2 En faktura pr. kostnadssted/avdeling (legg ved oversikt over kostnadssteder/avdelinger).
- Modell 3 En faktura per kortholder. Alle reiseinnkjøp på én faktura.

Ved First Card med privat ansvar sendes alltid faktura til kortinnehaver (modell 3).

Vi har lest og aksepterer herved de til enhver tid gjeldende kontobestemmelser

STED OG DATO	BEDRIFTENS SIGNATUR AV PROKURIST/ DAGLIG LEDER
NAVN I BLOKKBOKSTAVER	

Vennligst send din søknad til Nordea Bank Abp, filial i Norge, Cards Customer Services NO, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo.

Spørsmål rettes til Kundeservice tlf: 22 65 83 16

First Card utstedes av Nordea Bank Abp, filial i Norge

Avtalevilkår mellom Nordea Bank Abp, filial i Norge og kunden/ næringsdrivende

1. november 2019

1. Kort beskrivelse av korttjenesten

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanke) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Kredittkunden gir etter avtale med kortutsteder bestemte personer (for eksempel ansatte) rett til å disponere betalingskortet. Kortholder kan disponere betalingskortet innenfor avtalte beløpsgrenser.

Kredittkunden er ansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av betalingskortet samt for kredittkostnader og gebyrer som følge av bruk av kortet. Skyldig beløp tilbakebetales av kredittkunden i henhold til tilsendt faktura.

2. Spill og veddemål mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir kortutsteder rett til å heve avtalen.

3. Etablering av avtaleforholdet

Avtaleparter og avtaleinngåelse

Avtalen inngås mellom kortutsteder og kredittkunden. Kredittkunden gir kortholder fullmakt til å disponere betalingskortet. Det kan utstedes kort til flere kortholdere under denne avtalen.

Kortutsteder vil gi meldinger om bruk av kortet og om endringer i avtalen til kredittkunden som må informere kortholder. Ved meldinger fra kortutsteder til kredittkunden, er brev til den sist kjente adresse alltid tilstrekkelig. Dersom kredittkunden har nettbank hos kortutsteder, vil slike meldinger bare bli sendt til nettbankens postkasse.

Legitimasjonskontroll av kredittkunde

Ved etablering av kundeforholdet skal oppgis kredittkundens fulle navn, forretningsadresse, postadresse, organisasjonsnummer og nasjonalitet.

Juridiske personer som er registrert i Foretaksregisteret, skal legge frem firmaattest som ikke er eldre enn tre måneder. For enheter som ikke er registrert i Foretaksregisteret, skal legges frem utskrift fra Enhetsregisteret som ikke er eldre enn tre måneder, eventuelt fra annet norsk offentlig register. For enheter som ikke er registrert i noe offentlig register, skal legges frem vedtekter eller lignende dokumentasjon som blant annet viser organisasjonsform, stiftelsestidspunkt samt daglig leder, forretningsfører, innehaver eller tilsvarende kontaktperson. For selskaper under stiftelse skal det fremlegges bekreftet kopi av stiftelsesdokument.

Er kredittkunden en juridisk person skal avtalen inngås av en som ifølge dokumentasjon som nevnt over er signaturberettiget, har prokura eller er daglig leder, eller som kan fremvise fullmakt som gir vedkommende rett til å inngå avtalen.

Den som inngår avtalen på vegne av en juridisk person, skal oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Har vedkommende verken fødselsnummer eller D-nummer skal fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn oppgis.

Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

Ved endringer i de gitte opplysninger skal kredittkunden varsle kortutsteder så snart som mulig.

Legitimasjonskontroll av kortholder

Før det utstedes betalingskort skal kortholder oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Har vedkommende verken fødselsnummer eller D-nummer skal fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn oppgis. Slik legitimasjons- og identitetskontroll skal skje ved kortholders personlige fremmøte hos kortutsteder eller representant for denne, med mindre vedkommende kortholder allerede er legitimasjons- og identitetskontrollert ved personlig fremmøte gjennom kortholders eksisterende kunde-

/kontoforhold hos kortutsteder. Kontrollen skjer etter reglene i hvitvaskingslovgivningen.

Andre forhold

Kortutsteder kan be om ytterligere opplysninger eller dokumentasjon, samt foreta nærmere undersøkelser om riktigheten av de avgitte opplysninger, fullmakter med videre.

Kredittkunden skal snarest mulig varsle kortutsteder ved navn- og adresseforandringer hos kortholder og endringer i andre opplysninger om kortholder som er gitt kortutsteder under dette avtaleforholdet.

Kredittkunden har ikke angrerett på inngåelsen av denne avtalen.

4. Informasjon om bruk av kortet

I informasjonen som kredittkunden mottar, skal kredittkunden og kortholder særlig merke seg følgende punkter:

- betalingskortets bruksområder
- i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning eller underskrift samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- oppbevaring av betalingskortet, personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
- de beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
- fremgangsmåten ved melding om tap av betalingskortet og/eller personlig kode/sikkerhetsanordning og sperring av betalingskortet i den forbindelse
- i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- kredittkundens ansvar og risiko ved uautoriserte betalingstransaksjoner
- nominell og effektiv rente for benyttet kreditt

5. Priser og prisinformasjon

Informasjon om rente og andre kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutsteders gjeldende prislister, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved bruk av betalingskortet i strid med de avtalte beløpsgrenser, kan kortutsteder beregne overtreksrente etter kortutsteders til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislisten.

Ved bruk av betalingskortet i annen valuta enn den kortkontoen lyder på blir transaksjonsbeløpet på salgsnotoen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk innsamler/bank og kortutsteder. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet sender korttransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

6. Regulering av renter og gebyrer mv.

Kortutsteder kan ensidig endre rentesatsen for kreditten samt provisjoner og andre kostnader for kreditten eller for bruk av kortet.

Endringen kan tre i kraft etter at kortutsteder har sendt kredittkunden skriftlig varsel om endringen. Varselet skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunktet for gjennomføringen av endringen, samt opplyse om kredittkundens rett til førtidig tilbakebetaling. Varselet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente, om gebyrer og andre kostnader som skal belastes kredittkunden.

Ved gjennomføringen av endringen har kortutsteder adgang til rimelig og saklig forskjellsbehandling mellom kunder.

Varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader sendes i ordinær post til kredittkundens hovedadresse som er angitt i avtalen eller til den

hovedadresse som kortutsteder på annen måte har fått sikker kunnskap om. Dersom kredittkunden har nettbank hos kortutsteder eller en representant for kortutsteder, vil varselet bare bli sendt dit.

7. Utstedelse av betalingskort og personlig kode

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Kortet vil bli sendt til kortholder eller til den adresse som er angitt i avtalen. Dersom kortutsteder krever det, skal betalingskortet signeres av kortholder ved mottagelsen av betalingskortet.

Kortholder vil bli tildelt en personlig kode og eventuell annen personlig sikkerhetsanordning. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og kode/ sikkerhetsanordning til kortholder.

Ved opphør av avtalen med kredittkunden og/eller med kortholder, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kredittkunden/kortholder straks tilbakelevere eller makulere betalingskortet. Kredittkunden skal ved tilbakekall av disposisjonsretten varsle kortutsteder og for øvrig medvirke til at kortet tilbakeleveres/makuleres eller på annen måte bidra til at kortholder ikke kan bruke kortet. Kredittkunden har ansvar for bruk av kortet etter opphør av avtaleforholdet.

8. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder få tilsendt nytt kort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kredittkunden eller kortutsteder.

Banken vil oversende oppdaterte kortopplysninger til Mastercard [Visa hvor det er aktuelt], for oppdatering hos innløser og brukersteder slik at faste og løpende betalinger tilknyttet det utløpte kortet kan opprettholdes basert på de nye kortopplysningene. Dersom kontohaver ikke ønsker slik automatisk oppdatering kan kontohaver kontakte banken.

9. Vern om kort og kode. Melding ved tap

Kortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet i hende.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige koden og annen personlig sikkerhetsanordning knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Den personlige koden/sikkerhetsanordningen må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller kortutsteder. For øvrig skal koden/sikkerhetsanordningen ikke brukes under slike forhold at andre kan se den. Personlig kode skal huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholderen ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet.

Kredittkunden eller kortholder må melde fra til kortutsteder eller kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kredittkunden/kortholder får mistanke om eller blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingskortet, at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige kode/sikkerhetsanordning eller på uautorisert bruk. Kredittkunden/kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og forøvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil kortutsteder hindre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kredittkunden og/eller kortholder en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kredittkunden/kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kredittkunden/kortholder skal straks melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet kommer til rette.

10. Bruk av betalingskortet

Ved bruk av betalingskortet skal kortholder normalt taste inn sin personlige kode. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kortholder i stedet for personlig kode underskrive på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av underskrift skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon.

Betalingskortet kan også benyttes uten personlig kode underskrift, for eksempel ved kontaktløse betalinger eller ved handel på internett. Ved handel på internett vil kontohaver måtte benytte annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

11. Beløpsgrenser mv.

Betalingskortet kan brukes innenfor avtalte beløpsgrenser for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Belastningsgrensene kan være avhengig av om kortet benyttes med eller uten personlig kode og/eller annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

Kortutsteder skal forhåndsvarsle kredittkunden ved vesentlige endringer i bruksområder og beløpsgrenser. Så fremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder uten forhåndsvarsel begrense betalingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsanordninger eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig etter endringen varsle kredittkunden om forholdet.

12. Forhåndsreservasjon

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er når betalingskortets kortnummer er registrert i betalingsautomaten på overmatingssteder eller når kortnummeret er oppgitt til brukersteder i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Beløpet er normalt reservert i 2-4 dager, likevel slik at reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

13. Etterbelastning

Kredittkunden kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert dette eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotellopphold, billette eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingskortet.

14. Tilbakekall av betalingstransaksjoner

Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingssystemet. Kredittkunden/kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig kode/sikkerhetsanordning eller underskrift.

15. Kvittering og egenkontroll

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt utskrift over transaksjoner på kortkontoen.

Med mindre annet er avtalt vil kortholder få tilsendt utskrift over transaksjoner på kortkontoen en gang hver måned. På anmodning fra kredittkunden vil kortutsteder gi kredittkunden fullt innsyn i alle transaksjoner med kortet.

Kredittkunden eller kortholder må melde fra til kortutsteder snarest mulig dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

16. Fakturering og betaling

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kredittkunden. Vilkårene for betaling fremgår av tilsendt faktura.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet.

Ved forsinket betaling belastes forsinkelsesrenter og gebyrer etter inkassolovens bestemmelser.

17. Ansvar for uautorisert bruk av betalingskort

Kortutsteder er ansvarlig for uautoriserte belastninger (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

Kredittkunden svarer med inntil kr 1200 for tap ved uautoriserte betalings- transaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet betalingskort dersom personlig kode eller annen lignende sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av

et betalingskort dersom kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

Kredittkunden svarer for hele tapet ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at kredittkunden/kortholder uaktsomt eller forsettlig har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter denne avtale.

Kredittkunden svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingskort etter at kredittkunden/kortholder har underrettet kortutsteder i samsvar med punkt 9, med mindre kredittkunden/kortholder har muliggjort misbruket ved grov uaktsomhet eller forsett. Kredittkunden er heller ikke ansvarlig hvis kortutsteder ikke har sørget for at kredittkunden/kortholder kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

Finansavtaleloven §§ 33a, 35 og 36 gjelder ikke.

18. Reklamasjon. Tilbakeføring

Bestrider kredittkunden å ha ansvar for en belastning etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kredittkunden eller kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kredittkunden/kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest to måneder etter belastningstidspunktet. Kortutsteder skal snarest mulig ta stilling til reklamasjonskravet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kortholder har anlagt søksmål. Finansavtaleloven §§ 35 femte ledd og 37 tredje ledd kommer ikke til anvendelse.

Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kredittkundens egenandel på kr 1200, med mindre kortet er brukt uten personlig kode eller annen personlig sikkerhetsprosedyre.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Kortutsteder påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering.

Dersom kredittkunden eller kortholder mistenker at kortholder er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kredittkunden/kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kredittkunden eller kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

19. Kortutsteders sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt underretning fra kredittkunden eller kortholder etter punkt 9, kan kortutsteder sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kredittkunden ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal varsle kredittkunden om sperringen og

årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før betalingskortet sperres, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

20. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende

Kortutsteder skal holde kredittkunden skadesløs for krav dersom betalingskortet uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kredittkunden påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kredittkunden eller kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kredittkundens eller kortholders direkte tap.

21. Kredittkundens oppsigelse av avtalen

Kredittkunden kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen.

Ved slik oppsigelse skal kredittkunden straks tilbakebetale trukket kreditt.

22. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved oppsigelse kan kortutsteder sperre kortet for ytterligere bruk. Trukket kreditt forfaller til betaling 14 dager etter at kredittkunde har mottatt oppsigelsen.

Kortutsteder kan nedjustere ubenyttede kredittrammer dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved endringer i myndighetsbestemte krav eller andre rammebetingelser for kortutsteder. Kortutsteder skal skriftlig opplyse kortholder om grunnen for nedjusteringen. Dersom det ikke er mulig å gi slik begrunnelse før nedjusteringen, skal begrunnelsen gis umiddelbart etter.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kortholders side. Grunnen til hevingen skal opplyses. Trukket kreditt forfaller da straks til betaling.

23. Kortutsteders behandling av personopplysninger

Banken vil behandle personopplysninger for å gjennomføre avtalen med kontohaver og for å etterleve lovpålagte plikter. For kontohavere som er personer vil dette blant annet være identifikasjons- og kontaktopplysninger, opplysninger knyttet til transaksjoner, inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld. Banken vil også behandle personopplysninger for å motvirke økonomisk kriminalitet, hvitvasking og terrorfinansiering. For ytterligere informasjon om bankens behandling av personopplysninger og kontaklinformasjon til personvernombud eller annen ansvarlig, se bankens personvernerklæring. Kontohaver plikter å informere sine ansatte om bankens behandling av personopplysninger.